

# Les coûts cachés du déchiquetage en interne

À première vue, utiliser une déchiqueteuse de bureau peut sembler une solution économiquement raisonnable, mais elle vous coûte plus qu'il n'y paraît.

## Les dépenses courantes

En général, le coût initial d'une déchiqueteuse de bureau n'est pas très élevé. Mais il ne faut pas oublier les coûts supplémentaires et récurrents qui s'accumulent et finissent par chiffrer. Par exemple :

- » Si 5 salariés passent 5 minutes à déchiqueter des papiers tous les jours, au total cela fait 110 heures par an ! Songez ce que cela vous coûte en salaires, prestations et autres charges salariales.
- » Coûts d'entretien et de réparation de la déchiqueteuse.
- » Coûts de remplacement si elle ne fonctionne plus du tout.
- » Évacuation du papier déchiqueté (que les entreprises de recyclage refusent souvent de collecter).
- » Coûts potentiels de santé, sachant que le déchiquetage du papier produit des poussières fines respirées par la personne utilisant l'appareil.

## Le coût d'une faille de sécurité

En plus des coûts de main-d'œuvre liés à la prise en charge du déchiquetage par vos salariés, il faut tenir compte de l'aspect sécuritaire de cette pratique et du respect de la protection de vos informations confidentielles.

- » Où les documents confidentiels sont-ils entreposés avant d'être déchiquetés ?
- » Êtes-vous sûr que toutes les informations confidentielles sont déchiquetées lorsque vous n'en avez plus besoin ?
- » Est-ce que les documents découpés seraient assez faciles à reconstituer ?
- » Est-ce que votre entreprise a l'obligation de fournir des preuves de la destruction sécurisée des documents pour se mettre en conformité avec les exigences du secteur ?
- » Quel serait le coût total pour votre entreprise - réputation, amendes, pertes financières - si vous étiez victime d'une faille de sécurité ?



## LES COÛTS CACHÉS DU DÉCHIQUETAGE EN INTERNE



### La tranquillité d'esprit assurée grâce à Shred-it :



Nous assurons une chaîne de contrôle sécurisée - du dépôt des documents dans des conteneurs verrouillés à l'évacuation sécurisée régulière des documents par des agents de sécurité certifiés.



Nous déchiquetons tous les documents à l'aide d'une technique à coupe croisée qui réduit le papier en confettis. Impossible de reconstituer les documents.



Avec la politique *Shred-it All* recommandée, plus d'incertitude sur ce qui doit être détruit ou non.



Après chaque intervention, un certificat de destruction vous est remis attestant la conformité au règlement et prouvant la destruction définitive de vos documents.



Nous vous aidons à minimiser les risques d'une faille de sécurité onéreuse pour vous permettre à vous et à vos salariés de vous consacrer pleinement au développement de votre entreprise.



Ayez bonne conscience, sachant que tous les papiers déposés dans les conteneurs Shred-it sont non seulement sécurisés, mais seront aussi recyclés.

