Comment protéger votre entreprise contre les failles de sécurité et les fraudes ?

Les médias signalent régulièrement des failles de sécurité de l'information. En fait, le nombre de fuites de données et les préjudices y afférents – sanctions pécuniaires, atteinte à la réputation des clients et des entreprises – continue d'augmenter chaque année.



47 % des failles sont causées par des attaques malveillantes¹.



En moyenne, le coût total d'une fuite de données pour une entreprise s'élève à plus de 3,36 millions d'euros¹.

Selon une estimation, le manque à gagner entraîné au niveau mondial par des usurpations d'identité revient à 23,90 milliards d'euros².



Une étude menée en 2014 a constaté que plus d'un dirigeant d'entreprise sur dix affirme avoir été victime d'une fraude importante au cours des deux années écoulées³.

Chaque entreprise a besoin d'une stratégie pour protéger ses informations confidentielles.

Vous avez vraisemblablement des informations sensibles dans vos dossiers : des noms, des adresses, des renseignements médicaux, des données de carte et de compte bancaires. À moins de prendre des précautions pour protéger adéquatement ces informations, vous vous exposez à des pertes, à des usurpations d'identité et même à des fraudes. Aujourd'hui, la protection des données n'est plus simplement une question de bonne pratique de gestion, c'est une obligation légale. Une bonne stratégie de sécurité des données devrait inclure les cinq éléments suivants :

- √ Un état des lieux pour établir quels types d'informations confidentielles votre entreprise possède.
- ✓ Une restriction des informations : ne gardez que celles qui sont strictement nécessaires à vos activités. La loi Informatique et Libertés dicte que les données à caractère personnel devraient être collectées pour des finalités légitimes et conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées.
- ✓ Conservation en lieu sûr : veillez à ce que les informations sensibles (papier ou électroniques) que vous conservez soient sécurisées à toutes les étapes de leur cycle de vie.
- Anticipation : élaborez un plan d'action pour le cas où une faille de sécurité se produirait.
- Destruction des informations: lorsque vous n'en avez plus besoin, déchiquetez les documents papier confidentiels.
 Assurez-vous que le déchiquetage soit sécurisé et effectué par un prestataire spécialisé, et documentez le processus.

La Commission nationale de l'informatique et des libertés offre des explications et des guides en matière de sécurité de l'information, disponibles sur son site Web cnil.fr.



Choisissez Shred-it comme partenaire contre les failles de sécurité

Que vous soyez une petite ou une grande entreprise, et quel que soit votre secteur d'activité, une des meilleures décisions que vous puissiez prendre pour protéger votre entreprise est de traiter avec un prestataire professionnel de destruction d'informations. Veiller à ce que les documents papier, disques durs et autres matériels confidentiels jetés ne se retrouvent pas entre les mains de fraudeurs est essentiel. Aussi, l'évacuation sécurisée de ces informations est-elle primordiale.

- Le service de destruction d'informations confidentielles de Shred-it assure une chaîne de contrôle pour vos documents et données, depuis leur dépôt dans les conteneurs sécurisés jusqu'à leur destruction.
- En tant que leader mondial de la destruction d'informations, Shred-it et ses spécialistes en sécurité vous aideront à assurer la conformité de votre entreprise à la réglementation de votre secteur. Ils vous protégeront aussi contre l'usurpation d'identité et participeront à sauvegarder votre bonne réputation auprès de vos clients.
- Shred-it utilise du matériel de déchiquetage industriel garantissant que vos documents et données ne puissent jamais être reconstitués.

Prenez ces mesures supplémentaires pour protéger votre entreprise.

Voici encore quelques conseils à nos clients pour se protéger contre la fraude et préserver leur réputation.

- ✓ Tenez-vous au courant : connaissez les lois et les règles applicables que votre entreprise doit respecter. Consultez la page shredit.fr/centre-de-ressources où vous trouverez les fiches pratiques les plus récentes, et inscrivez-vous pour recevoir automatiquement les mises à jour.
- ✓ Élaborez une stratégie de sécurité : veillez à mettre en place des politiques de sécurité formalisées.
- ✓ Formez et appliquez : vos collaborateurs doivent connaître vos politiques de sécurité de l'information et les respecter. Informez vos salariés régulièrement et affichez vos politiques et vos directives sur les lieux de travail.
- ✓ Limitez l'accès : seul le personnel habilité devrait manipuler les documents confidentiels.
- ✓ Élaborez une politique de conservation : déterminez quels sont les documents que vous devez conserver et pendant combien de temps.
- ✓ Inscrivez clairement une date de destruction sur tous les fichiers stockés.
- Éliminez les risques : mettez en place une politique de déchiquetage intégral pour TOUS les documents (confidentiels, sensibles et généraux) afin que les collaborateurs n'aient pas à décider si tel ou tel document est confidentiel ou non.
- Choisissez Shred-it comme partenaire: notre travail est d'assurer que le vôtre reste confidentiel.

Dans le cadre de la protection de vos informations confidentielles, les spécialistes en sécurité de Shred-it peuvent vous aider à évaluer les risques et à mettre en place les dispositifs utiles à la sécurité de votre lieu de travail et de vos informations.

Ponemon Institute LLC/IBM, 2015 Cost of a Data Breach: Global Analysis

2 Statistic Brain Research Institute, 2015, Identity Theft/Fraud Statistics

3 Ernst & Young, Overcoming Compliance Fatigue, 13th Global Fraud Study

