

# CONSEILS

POUR RÉDUIRE  
LES ERREURS HUMAINES ET PROTÉGER VOS INFORMATIONS  
**CONFIDENTIELLES**



Aujourd'hui encore, la négligence des employés et l'erreur humaine sont l'une des principales causes de violations de données en entreprise. Que vos employés travaillent à domicile ou au bureau, il faut s'assurer que tout le monde est en mesure d'identifier les informations confidentielles ou sensibles. Les employés doivent aussi être formés quant à la gestion et à l'élimination de ses données en toute sécurité lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

Nos étapes clés ci-dessous peuvent vous aider à créer un « pare-feu humain » pour protéger vos informations confidentielles.

**1**

## Assurez-vous que votre équipe sache définir et identifier une information confidentielle

Définir et savoir identifier les informations confidentielles est un excellent moyen de réduire les erreurs humaines. Que les données soient physiques ou numériques, il s'agit essentiellement de toute information relative aux clients, aux employés ou à votre entreprise. Ces données ne sont généralement pas accessibles au public. Les fichiers clients, les informations relatives à la paie ou encore les informations liées à la stratégie commerciale sont autant de documents contenant des informations sensibles.

## Former votre personnel à la sécurité de l'information

**2**

Votre personnel peut agir comme un pare-feu humain et comme votre première ligne de défense. Former le personnel à identifier quelles informations sont confidentielles, comment les gérer, puis les éliminer en toute sécurité vous aidera à réduire le risque de violation de données.



## CONSEILS

POUR RÉDUIRE LES ERREURS  
HUMAINES ET PROTÉGER  
VOS INFORMATIONS

**CONFIDENTIELLES**

3

### Évaluer régulièrement vos risques en matière de sécurité de l'information

Réaliser régulièrement des audits de sécurité des documents et des fichiers stockés au bureau, vous aidera à identifier les zones vulnérables à une violation de données. Utilisez notre formulaire d'évaluation des risques de sécurité de l'information au bureau ou à domicile pour vous aider, à identifier les zones à risque potentielles.

### Réduire le risque avec une politique « Shred-it All »

4

Laisser à votre personnel la responsabilité d'évaluer le niveau de confidentialité de chaque document, prend du temps et est source de confusion. Chaque mauvaise décision expose votre entreprise à une faille de sécurité. Limiter les erreurs humaines en lançant une politique « Shred-it All » selon laquelle tous les documents obsolètes sont placés dans une console sécurisée et verrouillée et détruits en toute sécurité sans tri préalable.

5

### Collaborer avec un spécialiste de la sécurité de l'information

Chaque jour, les experts en protection de l'information de Shred-it conseillent les entreprises sur la meilleure façon de protéger et de sécuriser leurs données. Nous vous accompagnons sur la gestion et l'élimination en toute sécurité des documents obsolètes. Nous vous aidons à rester en conformité, à protéger votre personnel, vos clients et la réputation de votre entreprise.

Pour votre tranquillité d'esprit, contactez Shred-it®  
dès aujourd'hui au 0800 844 848 | shredit.fr

 **Shred-it®**