

# Savoir ce qu'il faut détruire est vital

Les données personnelles et les informations confidentielles de vos clients, de vos collaborateurs et de votre entreprise doivent être protégées. Plus qu'une mesure de précaution, il s'agit d'une obligation légale.

## Quels documents détruire ?

Bien que les besoins de chacun soient différents, voici quelques exemples de ce qu'il convient de détruire.

### Comptabilité et informatique

- » Contrats
- » Listings clients
- » Rapports internes
- » Fiches de paie
- » Informations sur les fournisseurs

### Direction générale

- » Budgets
- » Correspondance
- » Contrats juridiques
- » Rapports d'activité

### Ressources humaines

- » Candidatures
- » Dossiers de santé et sécurité
- » Dossiers médicaux
- » Informations sur les salaires
- » Évaluations des employés
- » Formations et manuels

### Approvisionnement

- » Données d'entreprise
- » Bons de commande
- » Fiches des fournisseurs
- » Spécifications des fournisseurs

### Recherche et développement

- » Évaluations, tests de produits, etc.
- » Formules, projets de développement, tests
- » Informations sur les nouveaux produits
- » Rapports
- » Schémas et spécifications

### Ventes et marketing

- » Publicité
- » Listings clients et contrats
- » Stratégies
- » Formations

## Protégez votre entreprise grâce à une politique *Shred-it All*

Shred-it recommande la mise en place d'une politique *Shred-it All* afin d'assurer une sécurité absolue. Une telle politique permet de clarifier les choses pour vos collaborateurs : tous les documents sont détruits, garantissant ainsi la protection de l'information.

SAVOIR CE QU'IL FAUT DÉTRUIRE EST VITAL

## Service de destruction de disques durs et de supports informatiques de Shred-it

Nos Représentants de Services à la Clientèle récupèrent vos supports électroniques et les inscrivent dans un système de suivi. Ces matériaux sont ensuite détruits en toute sécurité et un certificat de destruction vous est remis.

Shred-it peut détruire les supports suivants :

- » Disques durs (de tout type : ordinateur portable, PC, PATA, SATA, etc.)
- » Bandes magnétiques de sauvegarde (tous les modèles DLT, mini-cartouches de stockage, etc.)
- » Disquettes (3,5 pouces, 5,25 pouces, etc.)
- » Disques Zip (100 Mo, 250 Mo et autres disques de grande capacité)
- » Supports optiques (CD, DVD, Blu-ray et HD-DVD)

## Éléments soumis à la collecte spécialisée uniquement

Renseignez-vous tout d'abord auprès de nos collaborateurs. Veuillez ne pas déposer les éléments suivants dans les consoles de sécurité Shred-it :

- » Piles
- » Objets pointus
- » Cartouches d'encre et toners
- » Gros objets métalliques
- » Nourriture, verre, cannettes, etc.
- » Récipients sous pression
- » Seringues
- » Tubes de carton
- » Appareils électriques
- » Médicaments et flacons de pilules



Pour plus d'informations, contactez-nous  
0800 844 848 | [shredit.fr](http://shredit.fr)

