

Shred-it : Défi de désencombrement sur quatre semaines

Un environnement de travail encombré peut être préjudiciable à la sécurité, aux informations confidentielles et à la réputation de votre organisation. Suivez notre plan sur quatre semaines avec votre équipe pour reconnaître et écartier tous les risques potentiels afin de limiter l'exposition des données.

SEMAINE 1

DÉFI SEMAINE 1 : Organisez votre espace de travail pour vous protéger contre la fraude et le piratage visuel.

- Retirez tous les documents sensibles qui ont été laissés à la vue de tous.
- Mettez en place une **Politique de bureau rangé** Shred-it afin que les documents confidentiels soient toujours retirés des bureaux ou placés dans des cabinets verrouillés afin qu'ils soient détruits de façon sécurisée.
- Maintenez vos espaces de travail rangés et sans documents, post-its, cartes de visites, pass d'accès et média amovibles.



MYTHE

Le papier n'est pas vraiment un problème.



RÉALITÉ

Le collaborateur de bureau moyen produit toujours plus de 10 000 feuilles de papier par an.¹

SEMAINE 2

DÉFI SEMAINE 2 : Éliminez les documents obsolètes de votre local de stockage afin d'éliminer tout risque indésirable.

- Déchiquez de façon sécurisée tous les déchets papier qui ne sont plus utilisés dans votre local de stockage.
- Mettez en place une **Politique de gestion des documents** Shred-it afin que vos collaborateurs comprennent ce qui est considéré comme une information confidentielle.
- Passez en revue les documents qui devraient être stockés dans des cabinets verrouillés et ceux qui doivent être détruits



MYTHE

Toutes les violations d'informations sont numériques.



RÉALITÉ

En 2021, les infractions physiques découvertes, y compris les vols de documents, représentaient 43 % des actifs ayant fait l'objet d'une violation.²

Nous protégeons ce qui compte.

DÉFI SEMAINE 3 : Détruisez de façon sécurisée et recyclez vos anciens médias et disques durs pour protéger vos informations privées.

- Appelez Shred-it pour détruire et recycler vos anciens disques durs et médias de façon sécurisée. L'accumulation des données numériques y compris sur vos anciens disques durs, CD et supports USB, ne fait pas qu'occuper de l'espace, cela vous expose à un risque de violation des données en cas de vol.
- Détruisez physiquement et recyclez tous les disques durs et médias électroniques expirés pour vous assurer que vos données soient irrécupérables à 100 %.

**MYTHE**

Effacer les disques durs supprime les données.

**RÉALITÉ**

Seule la destruction physique garantit que les données soient irrécupérables.

DÉFI SEMAINE 4 : Désencombrez les espaces communs et assurez-vous que vos informations confidentielles restent hors de portée des mauvaises mains.

- Les espaces communs sont souvent négligés mais ils présentent des risques de fraude étonnants.
- Placez des rappels partout dans le bureau indiquant que les documents imprimés ne doivent pas être laissés dans les bacs d'imprimante mais déposés en sécurité dans des cabinets verrouillés s'ils ne sont plus nécessaires.
- Aucun document ne doit être laissé dans les salles de réunion ou placé dans les bacs de recyclage. Organisez une session de formation à la sécurité des informations afin de vous assurer que vos collaborateurs restent conscients de l'importance de détruire de façon sécurisée tous les documents expirés.
- Utilisez notre guide** pour vous aider à comprendre les connaissances de vos collaborateurs sur vos procédures existantes en matière de gestion des documents et déterminer si vous devez leur proposer des formations de rappel ou de nouvelles formations sur la sécurité de l'information.

**MYTHE**

L'externalisation de la destruction de mes documents et supports numériques est trop coûteuse.

**RÉALITÉ**

La destruction des documents Shred-it coûte moins cher qu'un café par jour.

¹Les avantages du duplexage automatique: https://www.epa.gov/sites/default/files/2013-09/documents/fec_automatic_duplexing.pdf

²<https://www.shredit.co.uk/en-gb/resource-centre/white-papers-case-studies/shred-it-data-protection-report-2021>

Pour en savoir plus sur les bonnes pratiques concernant la sécurité des informations, consultez [shredit.fr](https://www.shredit.fr) ou appelez le 0800 844 848.

Nous protégeons ce qui compte.

© 2022 Stericycle, Inc. Tous Droits Réservés.

 **Shred-it**[®]
Une Solution Stericycle[®]