



PROTÉGEZ LES INFORMATIONS PERSONNELLES ET CONFIDENTIELLES GRÂCE À NOS **5 ÉTAPES SIMPLES**

Dans le monde d'aujourd'hui axé sur les données, lorsque vous traitez des informations confidentielles, vous avez le devoir de prendre les mesures nécessaires pour les protéger. Le non-respect de cette règle peut entraîner des poursuites judiciaires, des amendes et des atteintes à la réputation, ainsi que l'inévitable perte d'activité qui s'ensuit souvent.

LES ÉTAPES ESSENTIELLES CI-DESSOUS PEUVENT VOUS AIDER À **PROTÉGER** **LES INFORMATIONS** **CONFIDENTIELLES DE** **VOTRE PERSONNEL, DE** **VOTRE ENTREPRISE ET** **DE VOS CLIENTS.**

2

METTEZ EN PLACE DES PROCESSUS ET DES POLITIQUES DE GESTION DE DOCUMENTS

Établissez des processus et des politiques pour signaler les appareils perdus ou volés, les activités suspectes et les violations de données potentielles. Assurez-vous d'avoir une politique de gestion des documents pour guider vos collaborateurs sur ce qu'ils doivent conserver, combien de temps, et quel moment l'éliminer.

4

FORMATION ET SENSIBILISATION DES EMPLOYÉS

La formation et la sensibilisation sont des étapes essentielles pour protéger vos données personnelles et confidentielles. Les entreprises doivent s'efforcer d'y parvenir par une formation complète. N'oubliez pas de proposer des formations attrayantes et d'envisager des actions ludiques pour que les campagnes de formation et de sensibilisation ne soient pas répétitives ou monotones.

1

ASSUREZ-VOUS QUE VOS COLLABORATEURS COMPRENNENT BIEN LES LÉGISLATIONS RELATIVES À LA PROTECTION DES DONNÉES

La première étape vers la conformité aux législations sur la protection des données est de bien les comprendre. Quelle que soit la taille de votre entreprise, de la PME à la multinationale, vous devez maîtriser l'environnement législatif relatif à la protection des données. Vous devez aussi disposer de l'expertise et des ressources, internes ou externes, qui sont nécessaires à votre mise en conformité.

3

DÉVELOPPEZ UN PROGRAMME DE GESTION DES DONNÉES

Les données et la manière dont elles sont collectées, que ce soit sur papier ou sous forme numérique, évoluent constamment. Par conséquent, votre gestion des données doit également évoluer. Il est essentiel d'investir du temps et des ressources pour développer ou adapter votre programme de gestion des données, mais tout investissement coûtera bien moins cher que des mesures correctives, surtout si l'on considère l'impact lié à une perte de confiance des clients.

5

PROPOSEZ DES ORIENTATIONS CONCRÈTES

Veillez à donner des instructions claires, par exemple en mettant en place une politique de bureau propre que tout le personnel devra suivre. En outre, il convient de conseiller aux collaborateurs de stocker leurs documents et leurs appareils en toute sécurité, lorsqu'ils ne les utilisent pas, et de se débarrasser de façon sécurisée de tout document, lorsqu'ils n'en ont plus besoin. En fournissant des conseils pratiques comme celui-ci, vous pourrez protéger les informations personnelles et confidentielles de vos organisations.